

WILLIAMS UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES

NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS, PUPILS, AND TEACHERS: COMPLAINT PROCEDURES

Parents/Guardians, Pupils, and Teachers:

Education Code 35186 requires that the following notice be posted in each classroom:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. For there to be sufficient textbooks and instructional materials, each pupil, including English learners, must have a textbook or instructional material, or both, to use in class and to take home.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair. Good repair means that the facility is maintained in a manner that assures that it is clean, safe, and functional as determined by the Office of Public School Construction.
3. There should be no teacher vacancies or misassignments as defined in Education Code 35186(h)(2) and (3).

Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.

Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year, or if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

4. To file a complaint regarding any of the above matters, complaint forms can be obtained at the principal's office or the district office, or can be downloaded from the school district's or California Department of Education's website.

PROCEDIMIENTO UNIFORMES DE QUEJA WILLIAMS

AVISO A LOS PADRES/TUTORES, ALUMNOS Y MAESTROS: DERECHOS DE QUEJA

Padres/Tutores, Alumnos, y Maestros:

El Código Educativo 35186 requiere que se ponga a la vista el siguiente aviso en cada salón de clases:

1. Debe haber suficientes libros de texto y materiales de instrucción. Que hayan suficientes libros de texto y materiales de instrucción. Cada alumno, incluyendo quienes aprenden el Inglés, deben tener un libro de texto o material de instrucción, o ambos, para usarse en clase y llevar a casa.
2. El local escolar debe estar limpio, seguro, y mantenerse bien reparado. Bien reparado significa que el local escolar se conserva en forma que asegura su limpieza, seguridad y buen funcionamiento como lo determina la Oficina de Construcción de Escuelas Públicas.
3. No debe haber puestos pedagógicos vacantes o asignaciones equivocadas como lo define el Código Educativo 35186(h)(2) and (3).

Asignación Equivocada significa la ubicación de un empleado con certificación en una posición de enseñanza o servicios por lo cuales el empleado no tiene un certificado legalmente reconocido o credencial, o la ubicación de un empleado con certificación en una posición de enseñanza o servicios que el empleado no tiene la autorización por estatuto legal de impartir.

Puesto pedagógico vacante significa una posición por la que la designación de un solo empleado con certificación no se le ha asignado al principio del año por un año entero o, si la posición es por el curso de un semestre, una posición por la cual un solo empleado designado con certificación no ha sido asignado al principio del semestre por un semestre entero.

4. Para someter una queja sobre cualquiera de los asuntos arriba mencionados, los formularios de quejas se pueden obtener en la oficina del director o en la oficina del distrito o pueden recibirse por medio del website de California Department of Education del distrito escolar.